

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС ЗГО»
С.В. Прокощенко

от « 03 » Июль 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах и волонтерской деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее МБУК «ЦБС ЗГО»).

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОДХОДЫ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, в целях ее становления и развития в сфере культуры Златоустовского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в российской федерации года добровольца (волонтера)».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности в МБУК «ЦБС ЗГО») являются:

- библиотечно-информационная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- краеведческая деятельность;
- проектная деятельность, направленная на продвижение книги и чтения;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья);
- информационное обеспечение;
- рекламно-издательская деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- курьерская деятельность;
- исследовательская деятельность;
- промоутерская деятельность.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и программы, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности людям всех возрастов проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- улучшение качества обслуживания читателей МБУК «ЦБС ЗГО»;
- распространение информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО»;
- распространение гуманитарных ценностей в обществе в ходе вовлечения граждан в волонтерскую (благотворительную) деятельность;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- ориентирование молодых граждан Российской Федерации на получение профессии библиотекарь;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Регистрация в качестве волонтера ЦБС осуществляется гражданином самостоятельно на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» - заполняется мини-анкета, или при непосредственном обращении в отдел маркетинга МБУК «ЦБС ЗГО» (Центральная городская библиотека, каб. №208).

3.2. Регистрация в качестве волонтера РФ осуществляется в электронной системе сопровождения добровольческой деятельности на интернет-платформе «Добровольцы России»;

3.3. Волонтер ЦБС заполняет анкету библиоволонтера в ближайшей библиотеке или отделе маркетинга Центральной городской библиотеки МБУК «ЦБС ЗГО», указав направление волонтерской деятельности, удобное время для ее осуществления, контактную информацию; заключает договор о безвозмездной волонтерской деятельности (Приложение №2 к Положению)

3.4. Дети в возрасте до 14 лет могут участвовать в волонтерской деятельности только с письменного согласия родителей или их законного представителя (Приложение №3 к Положению)

3.5. Специалистами отдела маркетинга МБУК «ЦБС ЗГО» формируется общая база данных зарегистрированных волонтеров ЦБС.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтеры привлекаются к участию в оказании социальных услуг, иной социальной помощи в рамках деятельности МБУК «ЦБС ЗГО», определенной действующим законодательством Российской Федерации о библиотечном деле в соответствии с «Перечнем добровольческих услуг, добровольческих работ» (Приложение №1 к настоящему Положению).

В указанный «Перечень» могут быть добавлены работы и услуги в зависимости от потребностей МБУК «ЦБС ЗГО» и возможностей Волонтеров.

4.2. Перечень добровольческих работ формируется в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 135 - ФЗ от 07.07.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4.3. Виды и объем волонтерской помощи определяются на основе потребностей читателей МБУК «ЦБС ЗГО».

Волонтерская помощь является дополнением к основным библиотечным услугам и не может дублировать должностные обязанности персонала МБУК «ЦБС ЗГО» в полном объеме.

4.4. Если услуга или работа, поручаемая волонтеру, требует специальной подготовки или разрешения, МБУК «ЦБС ЗГО» вправе запросить подтверждающий документ и, в случае его отсутствия волонтер не может быть допущен к оказанию данных услуг или работ.

4.5. С целью повышения качества волонтерской деятельности организуется подготовка волонтеров для работы в Учреждении и сопровождение их работы:

- предоставление необходимой информации;
- подготовка и обучение волонтеров (инструктажи, участие волонтеров в круглых столах, семинарах);
- мониторинг и оценка работы волонтеров (в подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО» ведется учет показателей согласно Приложению №5);
- поощрение волонтеров (награждение благодарственными письмами МБУК «ЦБС ЗГО», проведение торжественных мероприятий по вручению дипломов, памятных подарков);
- продвижение волонтеров (предоставление рекомендательных писем и ходатайств, информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев посредством социальных сетей, официальных средств массовой информации Златоустовского городского округа).

4.6. Волонтерская деятельность в МБУК «ЦБС ЗГО» регулируются договорными отношениями между МБУК «ЦБС ЗГО» и волонтерами (Приложение №2).

4.7. В целях обеспечения реализации волонтером предоставленных полномочий ему выдается «Удостоверение волонтера МБУК «ЦБС ЗГО» (Приложение №4 к настоящему Положению).

4.8. Основными обязанностями заведующих структурными подразделениями Учреждения в отношении библиоволонтеров являются:

- подготовка и обучение волонтеров;
- организация деятельности волонтеров в структурных подразделениях Учреждения;
- контроль за деятельностью волонтеров в структурных подразделениях Учреждения, учет деятельности (Приложение №4);
- планирование волонтерской помощи;
- оформление договоров с волонтерскими формированиями или волонтерами;
- предоставление необходимой информации волонтерам о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО»;
- осуществление мониторинга и оценки работы волонтеров;
- организация поощрений и продвижения волонтеров.

2.9. Условное разделение волонтеров по степени участия в деятельности МБУК «ЦБС ЗГО»:

- постоянные волонтеры (консультанты; специалисты; ведущие клубов, секций, обучающих программ; помощники читателей МБУК «ЦБС ЗГО»);
- временные волонтеры (практиканты, стажеры);
- волонтеры, участвующие в разовых мероприятиях (акции, конкурсы, массовые мероприятия и пр.)

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам в рамках библиотечного обслуживания населения;
- получать всю необходимую информацию, средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, полученным во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные МБУК «ЦБС ЗГО» для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Администрацию МБУК «ЦБС ЗГО» о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ВОЛОНТЕР

6.1. МБУК «ЦБС ЗГО» имеет право:

- получать от волонтера отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу организации;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. МБУК «ЦБС ЗГО» обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- поощрение наиболее активных волонтеров МБУК «ЦБС ЗГО» благодарственными письмами, грамотами;
- предоставление права первоочередного чтения новой литературы;
- публичное признание заслуг с привлечением представителей средств массовой информации;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по библиотечному делу;

- рекомендация и содействие участию волонтеров Златоустовского городского округа в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

7.2. По мере развития волонтерского движения в МБУК «ЦБС ЗГО» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Перечень добровольческих услуг, добровольческих работ

- проведение просветительских лекториев;
- проведение мастер-классов;
- участие в организации библиотечных мероприятий: исполнение роли ведущего, участие в театрализованных постановках, организация дискуссий;
- формирование аудитории мероприятий;
- организация интеллектуальных и творческих конкурсов;
- начитывание книг на аудионосители (для граждан с ограниченными возможностями по зрению);
- фото- и видеосъемка библиотечных мероприятий;
- исполнение роли чтецов при реализации программ громкого чтения;
- участие в организации и проведении социально-значимых акций;
- работа в организации пополнения фондов;
- оформление книжных выставок, выставок творческих работ;
- ремонт книг;
- работа в социальных сетях по продвижению книги и чтения;
- оказание курьерской помощи;
- предоставление транспортных услуг при наличии собственного авто;
- участие в разработке и организации опросов и обработке анкет;
- участие в рекламно-издательской деятельности: рассылка приглашений, разработка рекламных и информационных библиотечных материалов, промоутерская деятельность;
- организация практических и теоретических занятий для пожилых людей по основам компьютерной грамотности и использованию интернет-ресурсов;
- участие в исследовательской краеведческой деятельности;
- участие в экскурсионной деятельности в роли гидов по библиотекам, экскурсоводов по городским пешим маршрутам.

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности № _____

г. Златоуст
_____ 201__ г.

«__»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Прокощенок Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, дата рождения __.__.19__ года, паспорт _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Доброволец, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец – гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Организации.

2. Доброволец принимает на себя следующие обязанности:

- _____.

3. Доброволец обязан:

- бережно относиться к имуществу Организации;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер;
- соблюдать устав Библиотеки, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в библиотечном учреждении;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, полученным во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные МБУК «ЦБС ЗГО» для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Администрацию МБУК «ЦБС ЗГО» о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

4. Организация обязана:

- создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств;
- принимать меры по повышению информированности Волонтера в области _____, а также повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;

Приложение № 3
Положению «О волонтерах и волонтерской
деятельности в МБУК «ЦБС ЗГО»

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской деятельности библиотеки и обработку его персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____,
Кем _____ дата выдач _____

Согласен/согласна, чтобы мой ребенок (Ф. И. О.)

_____ принимал участие в волонтерской
деятельности _____ /название библиотеки/.

Выражаю согласие на обработку его персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению «О волонтерах и волонтерской
деятельности в МБУК «ЦБС ЗГО»

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система
Златоустовского городского округа»
УДОСТОВЕРЕНИЕ ВОЛОНТЕРА
МБУК «ЦБС ЗГО»**

Выдано _____

(Фамилия, имя, отчество)

Владелец данного Удостоверения является Добровольцем –
участником добровольческой деятельности в МБУК «ЦБС ЗГО»

Дата выдачи Удостоверения _____

Директор МБУК «ЦБС ЗГО» _____

печать

Приложение № 5
к Положению «О волонтерах и волонтерской
деятельности в МБУК «ЦБС ЗГО»

В подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО» ведется учет следующих показателей работы с Добровольцами (волонтерами):

- количество добровольцев (волонтеров);
- количество мероприятий, организованных с привлечением волонтеров;
- количество часов, отработанных волонтером (индивидуально по каждому волонтеру).